

# แผนภูมิขั้นตอนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

## ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์(word) จาก [www.kmitl.ac.th/mac](http://www.kmitl.ac.th/mac) และกรอกรายละเอียดตามตัวอย่าง เสร็จแล้ว **ส่ง E-mail มาที่ [grad.amc@gmail.com](mailto:grad.amc@gmail.com)** ([เจ้าหน้าที่ดูแลบัณฑิตศึกษา](#)) พร้อมทั้งพิมพ์แบบฟอร์มให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมลงนาม อนุญาตให้ทำการสอบได้หลังจากนั้นก็นำเสนอประธานสาขาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบ

## ขั้นตอนที่ 2



เมื่อประธานสาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบแล้วให้นักศึกษานำส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำ วิทยาลัย พร้อมแนบหน้าปกหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ยื่นสอบกรอกวันและเวลาในการสอบลง ในแบบฟอร์มด้วย (ควaryื่นเสนอสอบก่อน 1-2 สัปดาห์) (ตามวันและเวลาราชการ)

## ขั้นตอนที่ 3



นักศึกษานัดกรรมการสอบให้ได้วันและเวลาเดียวกันทั้งหมดแล้วแจ้งบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัย

## ขั้นตอนที่ 4



เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะตรวจสอบเอกสาร ชื่อเรื่องหัวข้อ เพื่อเสนอรองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและคณบดีวิทยาลัยฯ ลงนามอนุมัติ

## ขั้นตอนที่ 5



เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และทำหนังสือเชิญกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามวันและเวลาที่นักศึกษาแจ้งไว้ พร้อมพิมพ์ใบเซ็นชื่อกรรมการสอบ

## ขั้นตอนที่ 6



นักศึกษามารับหนังสือเชิญเป็นกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อมก็นำเล่มหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์แจกให้กรรมการทุกท่านก่อนสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์

## ขั้นตอนที่ 7

นักศึกษาดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด



## ขั้นตอนที่ 8

หลังจากทำการสอบเสร็จสิ้นแล้วให้นักศึกษานำเล่มหัวข้อที่ผ่านการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามคำแนะนำของกรรมการสอบ ส่งบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัย 1 เล่ม โดยต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และประธานกรรมการสอบเช่นกัน



## ขั้นตอนที่ 9

หลังจากนั้นรอผลประกาศผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์จากทางบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยประมาณ 1 สัปดาห์



## ขั้นตอนที่ 10

การขอหนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ แบบสอบถาม ให้นักศึกษาดาวนโหลดตัวอย่างพร้อมเอกสาร (word) ได้ที่ [www.kmitl.ac.th/mac](http://www.kmitl.ac.th/mac) และกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามจำนวนของหนังสือเชิญที่ต้องการ แล้ว **ให้ส่ง E-mail มาที่ [grad.amc@gmail.com](mailto:grad.amc@gmail.com)** (เจ้าหน้าที่ดูแลบัณฑิตศึกษา) หลังจากนั้นให้นักศึกษารับเอกสารที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประมาณ 2 วันทำการ (นักศึกษาสามารถโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนได้)



## ขั้นตอนที่ 11

การขอหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ให้นักศึกษาดาวนโหลดตัวอย่างพร้อมเอกสาร (word) ได้ที่ [www.kmitl.ac.th/mac](http://www.kmitl.ac.th/mac) และกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามจำนวนของหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ต้องการ **แล้วให้ส่ง E-mail มาที่ [grad.amc@gmail.com](mailto:grad.amc@gmail.com)** (เจ้าหน้าที่ดูแลบัณฑิตศึกษา) หลังจากนั้นให้นักศึกษารับเอกสารที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประมาณ 2 วันทำการ (นักศึกษาสามารถโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนได้)