

## แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย

- ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาติดต่อขอแบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตประจำวิทยาลัย พร้อมเอกสารดังนี้ (ควรรื่นเอกสารก่อนสอบ 3 อาทิตย์) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.mac.kmitl.ac.th](http://www.mac.kmitl.ac.th)
1. แบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายและแบบหลักฐานการยื่นสอบดังนี้
    - บทคัดย่อ ภาษาไทย,อังกฤษ - สารบัญทั้งหมด เช่น สารบัญภาพ สารบัญตาราง สารบัญรูป ฯลฯ
    - ใบประกาศผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
    - หนังสือตอบรับการตีพิมพ์วารสาร และ ใบผ่านการสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับนักศึกษารหัส 49 เป็นต้นไป)
  2. นักศึกษารอกแบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายพร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเซ็นพร้อมทั้งให้ประธานสาขาวิชา / รักษาการแทนประธานสาขาแต่งตั้งกรรมการสอบด้วย
  3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาตรวจสอบเอกสารการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและคณบดีวิทยาลัยฯ ลงนามอนุมัติ

**ขั้นตอนที่ 2**

เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ขอสอบ

**ขั้นตอนที่ 3**

นักศึกษานัดกรรมการสอบให้ได้วันและเวลาเดียวกันทั้งหมด แล้วแจ้งที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ พร้อมนำเล่มร่างวิทยานิพนธ์ส่งให้กรรมการก่อนสอบ อย่างน้อย 1 อาทิตย์

**ขั้นตอนที่ 4**

เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะสรุปวันและเวลาสอบวิทยานิพนธ์ตามที่นักศึกษาแจ้ง

**ขั้นตอนที่ 5**

เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ แบบฟอร์มประเมินผลการสอบและใบเซ็นชื่อกรรมการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ 6**

นักศึกษามาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ 7**

ประธานกรรมการสอบส่งผลการสอบที่งานบัณฑิตศึกษา

**ขั้นตอนที่ 8**

หลังจากนั้น 1 อาทิตย์ให้นักศึกษามารับใบรับรองวิทยานิพนธ์ได้ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

**ขั้นตอนที่ 9**

นักศึกษานำแบบฟอร์มการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตรที่ผ่านการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำส่งผ่านบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัย เพื่อจะดำเนินการตรวจรูปแบบและรับรองความถูกต้องและออกเลขรหัส KMITL..... ต่อไป

**ขั้นตอนที่ 10**

นักศึกษานำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์แล้วนำไปเข้าเล่มปกคำต่อไป พร้อมเลขรหัส KMITL.ที่ออกให้

ขั้นตอนที่ 11

นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เล่มคำ) ส่งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตเสนาออกฉบบติเพื่อเซ็นต์  
รับรองเล่มวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นนักศึกษาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ามารับเล่มคืนเพื่อดำเนินการ  
จัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ขั้นตอนที่ 12

นักศึกษาทำเรื่องขอแจ้งจบการศึกษาได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลชั้น 2

ขั้นตอนที่ 13

นักศึกษาทำเรื่องขอเอกสาร ทราบสคริป ใบรับรองสภาฯ ได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2

ขั้นตอนที่ 14

เจ้าหน้าที่บัณฑิตดำเนินการจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้หอสมุดกลาง เพื่อเป็นเพื่อเป็นประโยชน์  
ในการค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษาต่อไป