



**แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**  
**ประกอบการเสนอขอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  
 หน่วยงาน.....  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....  
 (ภาษาอังกฤษ).....
2. ลักษณะโครงการวิจัย  
 ใหม่  ต่อเนื่อง.....ปี ปีนี้เป็นปีที่.....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ (ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์เท่านั้น)  
 ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นคว้าวิจัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน  
 ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน  
 ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน  
 ยุทธศาสตร์การสร้างการเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม  
 ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. สอดคล้องกับหัวข้อการวิจัยของ สจล. (ให้ระบุความสอดคล้องของงานวิจัยท่านมากที่สุด 1 ข้อ หากสอดคล้องมากกว่า 1 ข้อ ให้เรียงลำดับความสอดคล้อง โดยระบุหมายเลขลำดับความสอดคล้องในเครื่องหมาย  )  
**4.1 กลุ่มวิจัยมุ่งเป้าสู่ความเป็นเลิศ**  
 4.1.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และอิเล็กทรอนิกส์  
 4.1.2 ด้านพลังงาน  
 4.1.3 ด้านอาหารและเกษตร  
 4.1.4 ด้านวัสดุศาสตร์  
**4.2 กลุ่มวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย**  
 4.2.1 ด้านสิ่งแวดล้อม  
 4.2.2 ด้านการเรียนการสอน  
 4.2.3 ด้านการพัฒนาองค์กร  
 4.2.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน-ท้องถิ่น  
 4.2.5 ด้านการออกแบบและศิลปวัฒนธรรม  
 4.2.6 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี  
 4.2.7 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ
5. ประเภทการวิจัย  
 1. การวิจัยพื้นฐาน  2. การวิจัยประยุกต์  3. การพัฒนาทดลอง
6. สาขาการวิจัย  
 1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  2. วิทยาศาสตร์สุขภาพ  3. มนุษย์ฯ/สังคม  
 4. อื่นๆ (ระบุ).....

7. ลักษณะการวิจัย

- ถ่ายทอดเทคโนโลยี  องค์ความรู้

8. หัวข้อการวิจัยที่เสนอขอสามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ระบุรายละเอียด)

1. เชิงพาณิชย์  
 ○ สามารถนำไปผลิต/ขาย/ก่อให้เกิดรายได้ .....  
 ○ มีการนำไปประยุกต์ใช้โดยภาครัฐกิจหรือบุคคลทั่วไป.....
2. เชิงสาธารณะ  
 ○ สามารถนำไปประโยชน์/แก้ปัญหา ให้กับ สังคม ชุมชน ท้องถิ่น .....
3. สามารถนำไปสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้.....
4. อื่นๆ.....

9. คณะผู้วิจัย

9.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

ตำแหน่งทางวิชาการ ..... สัดส่วนการวิจัย .....

ภาควิชา/สาขาวิชา ..... หน่วยงานต้นสังกัด .....

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด)..... โทรสาร .....

E-mail .....

ลายมือชื่อ .....

9.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

ตำแหน่งทางวิชาการ ..... สัดส่วนการวิจัย .....

ภาควิชา/สาขาวิชา ..... หน่วยงานต้นสังกัด .....

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด)..... โทรสาร .....

E-mail .....

ลายมือชื่อ .....

(หมายเหตุ ถ้าไม่พอสามารถพิมพ์เพิ่มเติมได้และต้องมีลายมือชื่อกำกับทุกท่าน)

10. หลักการและเหตุผลของโครงการวิจัย.....
11. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย.....
12. ขอบเขตของโครงการวิจัย.....
13. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature review) .....
14. ระยะเวลาดำเนินโครงการ---ตัวอย่าง--- 1ปี เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 57-30 ก.ย.58.....
15. ระเบียบวิธีวิจัย .....
16. แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอน/แผน อย่างละเอียด): สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา												หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

**17. รายละเอียดงบประมาณ** (งบประมาณที่เสนอขอให้ดูข้อกำหนดต่างๆของหน่วยงานต้นสังกัดและตรวจสอบกับฝ่ายการเงินประกอบเพิ่มเติมด้วย)

รายการ	จำนวนเงิน	
<b>1. งบบุคลากร</b>		
<p>ค่าจ้างชั่วคราว (ต้องระบุคุณวุฒิ,จำนวนคน,จำนวนเดือน,จำนวนเงิน) ตัวอย่าง</p> <p>ปวช./ม.6                      จำนวนคน x อัตรา 7,620.00 บาท x จำนวนเดือน</p> <p>ปวส.                                จำนวนคน x อัตรา 9,300.00 บาท x จำนวนเดือน</p> <p>ปริญญาตรี                      จำนวนคน x อัตรา 11,680.00 บาท x จำนวนเดือน</p> <p>ปริญญาโท                        จำนวนคน x อัตรา 15,300.00 บาท x จำนวนเดือน</p> <p>ปริญญาเอก (สายวิชาการ)    จำนวนคน x อัตรา 19,000.00 บาท x จำนวนเดือน (หมายเหตุ น.ศ. ป เอก จ้างวุฒิ ป.โท น.ศ. ป. โท จ้างวุฒิ ป.ตรี น.ศ.ตรี จ้างวุฒิ ต่ำกว่า ป.ตรี) *ยังคงใช้กรอบอัตรานี้เนื่องจาก สถาบันยังไม่มีประกาศฉบับใหม่*</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p>	<p>xxxxxx</p>
<b>2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)</b>		
<p><b>1.1 ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา :</b> ให้พิจารณาว่าจำเป็น หรือไม่ หากโครงการมีทั้งนักวิจัย และผู้ร่วมวิจัย หากมีความจำเป็นต้องแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน หากมีค่าตอบแทนอื่นๆ ให้คำนึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน ของข้อเสนอการวิจัย</p> <p>//งบประมาณที่เสนอขอให้ดูข้อกำหนดต่างๆของหน่วยงานต้นสังกัดและตรวจสอบกับฝ่ายการเงินประกอบเพิ่มเติมด้วย//</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>xxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p>	<p>xxxxxx</p>
<p><b>1.2 ค่าใช้สอย</b> ค่าว่าค่าใช้สอยอื่น ๆ : ให้ตัดออก แต่ถ้ามีค่าใช้สอยต้องระบุว่าเป็นค่า อะไร</p> <p>1) ค่าเบี้ยเลี้ยง:ในโครงการวิจัยควรมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นและสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เสนอ</p> <p>2) ค่าที่พัก:ในโครงการวิจัยควรมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นและสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เสนอ</p> <p>3) ค่าเดินทาง:ในโครงการวิจัยควรมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นและสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เสนอ</p> <p>4) ค่าจ้างเหมาบริการ : ต้องตั้งให้เหมาะสมกับข้อเสนอการวิจัยเมื่อเทียบกับงบประมาณทั้งหมดแล้ว ต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพการดำเนินงานของหัวหน้าโครงการ</p> <p>5) ค่าหลักสูตร (ในข้อเสนอการวิจัยต้องรายละเอียดที่แสดงให้เห็นและสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)</p> <p>//งบประมาณที่เสนอขอให้ดูข้อกำหนดต่างๆของหน่วยงานต้นสังกัดและตรวจสอบกับฝ่ายการเงินประกอบเพิ่มเติมด้วย//</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p> <p>xxxxxx</p>	<p>xxxxxx</p>
<p><b>1.2 ค่าวัสดุ</b></p> <p><u>ให้ระบุรายละเอียดของวัสดุต่างๆที่แสดงถึงความสอดคล้องกับการใช้ในการดำเนินการทำวิจัย (วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ สารเคมี ....)</u></p> <p>- ค่าวัสดุสำนักงาน.....</p> <p>- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ .....ค่าวัสดุ.....</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>xxxxx</p> <p>xxxxx</p>	<p>xxxxxx</p>
<p><b>1.3 ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>xxxxx</p> <p>xxxxx</p>	<p>xxxxxx</p>
<b>รวมงบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน+ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าสาธารณูปโภค)</b>		<b>xxxxxx</b>

รายการ	จำนวนเงิน
3. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ให้ระบุรายละเอียดพอสังเขป - การตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์นี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับใช้งานในโครงการวิจัย	xxxxx xxxxx
<b>รวม</b>	xxxxx
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>	<b>xxxxxxx</b>

18. แผนการใช้จ่ายเงิน สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

รายการ	วงเงินที่คาดว่าจะใช้แต่ละเดือน												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

19. ผลงานที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการวิจัยฯ (ไม่ใช่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยให้ระบุผลลัพธ์ที่คาดหวังในลักษณะของต้นแบบผลิตภัณฑ์ ขบวนการใหม่และ/หรือบทความทางวิชาการ สิทธิบัตร การผลิตบัณฑิต ผลงานสู่ภาคอุตสาหกรรมในกรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต้องระบุวารสาร หน่วยงาน ปีที่ ฉบับที่ คาดว่าจะเผยแพร่ ให้ชัดเจน ข้อใดไม่มีให้ระบุว่ามี) —แบบรายการนี้สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม—

ผลงาน	ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน	จำนวน	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
<b>1. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(Publications)</b>			
▪ การประชุม / สัมมนา ระดับนานาชาติ (International Conference)			
▪ วารสาร ระดับนานาชาติ (International Journal)			
▪ การประชุม / สัมมนา ระดับนานาชาติ (International Conference)			
▪ วารสาร ระดับชาติ (National Journal)			
▪ การประชุม / สัมมนา ระดับชาติ (National Conference)			
<b>2. การผลิตบัณฑิต</b>			
▪ ป.ตรี/โท/เอก			
<b>3. ต้นแบบ กรณาระดับของต้นแบบ ดังนี้</b>			
▪ พร้อมใช้ (ผลิตภัณฑ์) (Product)			
▪ ระดับภาคสนาม (Field Prototype)			
▪ ระดับห้องปฏิบัติการ (Lab Prototype)			

<b>4. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)</b>				
▪ สิทธิบัตร (Patent)				
▪ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)				
▪ ลิขสิทธิ์ เช่น ซอฟต์แวร์ เป็นต้น (Copyright, e.g. Software etc.)				
▪ เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)				
<b>5. ผลงานสร้างสรรค์ศิลปะ</b>				
<b>6. การถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ (ระบุประเภท และจำนวนครั้ง / จำนวนคนที่คาดว่าจะเข้าร่วม เช่น ฝึกอบรมเรื่อง .... จำนวน จัดสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น)</b>				

..... ลงชื่อผู้เสนอ ---เป็นลายเซ็นสีน้ำเงิน---

(.....)

วันที่ ..เดือน .....พ.ศ. ....

**20. ประวัติคณะผู้วิจัย/ผู้ร่วม/ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยวิจัย**

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
- เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
- หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ผ่านมา ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย