



คำชี้แจงการเสนอบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารการบริหารและการจัดการ

1. กรอกแบบฟอร์มนำส่งบทความวารสารการบริหารและการจัดการ
2. ต้นฉบับบทความเขียนเป็นภาษาไทย (หรือภาษาอังกฤษ) โดยให้ระบุชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมรายละเอียด คือ วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน หรือสังกัด ความยาวของบทความประมาณ 10-15 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว ใช้ตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาด 14 ระยะบรรทัดห่าง 1 บรรทัด (Single space) การจัดขอบกระดาษให้เว้นห่างจากขอบทุกด้าน 3 ซม.
3. บทความที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับพิจารณาตีพิมพ์มีลักษณะดังนี้
 - 2.1 บทความพิเศษ บทความวิชาการ บทความปริทรรศน์ บทความวิจัย บทความวิจารณ์หนังสือ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการวารสารการบริหารและการจัดการ
 - 2.2 บทความวิชาการอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารการบริหารและการจัดการ
4. ทุก ๆ บทความต้องมีบทคัดย่อภาษาอังกฤษและภาษาไทย และควรตรวจสอบภาษาให้มีความถูกต้องก่อนดำเนินการส่งให้กองบรรณาธิการพิจารณา
5. การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
 - 4.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรมใช้รูปแบบ APA Style
 - 4.2 บรรณานุกรม เริ่มด้วยบรรณานุกรมภาษาไทย ตามด้วยบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ และตามลำดับอักษร และใช้วิธีการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA
6. บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านการกลั่นกรองและประเมินคุณภาพจากกองบรรณาธิการวารสารการบริหารและการจัดการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ (Peer review) อย่างน้อย 2 ท่าน
7. บทความที่ต้องการตีพิมพ์ต้องไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อนและต้องไม่อยู่ในระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น
8. ผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับถึง บรรณาธิการวารสารการบริหารและการจัดการ คณะการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ก่อนกำหนดการออกรวสารอย่างน้อย 2 เดือน
9. ผู้เขียนที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องสมัครเป็นสมาชิกของวารสาร
10. วารสารการบริหารและการจัดการกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ (มิถุนายนและธันวาคม)

ผู้ที่ประสงค์จะนำข้อเขียนในเล่มไปพิมพ์เผยแพร่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้เขียนตามกฎหมายที่ว่าด้วยลิขสิทธิ์และแจ้งให้ฝ่ายจัดการวารสารการบริหารและการจัดการ คณะการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทราบทุกครั้ง

ทรงสนและข้อคิดเห็นใด ๆ ที่ปรากฏในวารสารการบริหารและการจัดการเป็นของผู้เขียนโดยเฉพาะ คณะการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

รูปแบบการส่งบทความโดยละเอียด

1. ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) ใช้อักษรขนาด 16 pt ตัวหนา
2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เขียนบทความ (ทุกคน) ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อนามสกุล ของผู้เขียนทุกท่าน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ พิมพ์ได้ชื่อเรื่อง โดยใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt ตัวหนา
 - 2.2 ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนเฉพาะภาษาไทย (ครบทุกคน) ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 pt ตัวปกติ
3. บทความต้องมีบทคัดย่อภาษาไทย และ Abstract มีความยาวไม่เกิน 250 คำ พิมพ์คำสำคัญได้ บทคัดย่อภาษาไทย และพิมพ์ Keywords ได้ Abstract หัวข้อและคำสำคัญให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt ตัวหนา ส่วนเนื้อความให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt ตัวปกติ
4. เนื้อหา (อาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt ตัวปกติ ส่วนหัวข้อและหมายเลขประจำหัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวหนา โดยพิมพ์ให้ชิดขอบด้านซ้าย
 - 4.1 บทความวิชาการ หัวข้อและเนื้อหา ควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้ชัดเจน และมีลำดับเนื้อหาเหมาะสม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน รวมถึงการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์และเสนอแนะประเด็นอย่างสมบูรณ์
 - 4.2 บทความวิจัย ควรดำเนินการให้มีการนำเสนอการวิจัยและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ โดยควรจะมีองค์ประกอบดังนี้
 - 1) บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย พร้อมทั้งนำเสนอให้เห็นภาพรวมของบทความ
 - 2) การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ซึ่งควรเป็นวรรณกรรมจากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ
 - 3) ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ที่อธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย การเก็บข้อมูล

หรือเครื่องมือที่นำมาใช้ในการทำวิจัยอย่างชัดเจน

4) ผลการศึกษา (Research Result/Finding)

5) การอภิปรายผลการวิจัยและการสรุปผล (Discussion/Conclusion)

5. สำหรับรูปภาพหรือตารางประกอบ ต้องเป็นภาพที่มีความชัดเจน มีเลขที่ตารางหรือเลขที่ภาพอยู่ด้านบนและแหล่งที่มาอยู่ด้านล่างภาพหรือตาราง โดยมีคำอธิบายตาราง/รูปภาพด้วย ถ้าเป็นภาพถ่ายจริงควรแนบภาพถ่ายจริงหรือสไลด์มาด้วย
6. การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม ให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association) โดยมีตัวอย่างการเขียนตามเอกสารแนบท้าย

กรุณาส่งบทความฉบับเต็มในรูปแบบของไฟล์ Microsoft Word 1 ชุด โดย

- ส่งทาง Email: fam.journal@kmitl.ac.th
 - ส่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ (บทความพร้อม CD) ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้
- คุณกมลวรรณ สวสุวิชา (วารสารการบริหารและการจัดการ) คณะการบริหารและการจัดการ
สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 หากต้องการสอบถามกรุณาติดต่อกองบรรณาธิการวารสาร โทรศัพท์ 02-3298000 ต่อ 6283,6284 , 02-329-8460 โทรสาร: 02-329-8461

ขั้นตอนการพิจารณาบทความ

1. ผู้ส่งบทความนำส่งบทความพร้อมกรอกแบบฟอร์มนำส่งบทความวารสารการบริหารและการจัดการ
2. บรรณาธิการพิจารณาเบื้องต้นว่าเหมาะสมจะได้รับตีพิมพ์ในวารสารหรือไม่
3. บรรณาธิการและกองบรรณาธิการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกในการอ่านบทความ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ
5. ผู้รับผิดชอบในกองบรรณาธิการส่งบทความคืนแก่เจ้าของบทความเพื่อดำเนินการแก้ไข
6. เจ้าของบทความเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ส่งกลับมาที่วารสาร
7. ผู้รับผิดชอบในกองบรรณาธิการตรวจสอบบทความว่าได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วน
8. ผู้รับผิดชอบในกองบรรณาธิการรวบรวมบทความพร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยขั้นสุดท้าย
9. บรรณาธิการอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์
10. ผู้รับผิดชอบในกองบรรณาธิการดำเนินการจัดพิมพ์