

ที่ ศธ 5204.3/ 15109



๓๐ ตุลาคม 2557

1272/2557 1485
 วิชาสำนักงานบริหารและจัดการ ส่ง
 วันที่ 14, 10, 1485
 เวลา 14:25 วันที่ 14, 10, 2557
 เวลา 10:10 น.
 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

กระทรวงศึกษาธิการ
 ถนนนครราชสีมา กทม. 10300
 ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สนอ. สกสค.
 รับที่ 3139 วันที่ 4 / พย / 57
 เวลา 14.20 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐ/เอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับภารกิจงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบและสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2282 4198

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา วรรณโสภณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

เช่น วิชาบริหาร

เช่น วิชาบริหาร
 สนอ. สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย
 คณะกรรมการ สกสค. (สกสค.) ขอเชิญผู้สนใจทุก
 วิชา ส่งชื่อและชื่อหน่วยงานที่สนใจไปยัง สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย
 สนอ. สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย
 สนอ. สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย สกสค. ส่งมาด้วย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 กลุ่มวิจัยและพัฒนา
 โทร. 0 2282 4198
 โทรสาร 0 2282 4198

แจ้ง

น.ส. 11 มี.ค. 57
 11/10/57



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและ ผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

- 1.1 การเปรียบเทียบรูปแบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ให้แก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในประเทศไทยกับต่างประเทศ เช่น มาเลเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ฯลฯ
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.3 การเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของ สกสศ. กับภาคเอกชน และ แนวโน้มความเป็นไปได้ในการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของ สกสศ.
- 1.4 รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำลังปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา
- 3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการวิจัยแล้ว
- 3.3 ผู้ได้รับอนุมัติให้รับทุนต้องมาทำสัญญาและรับทุนด้วยตนเองในวัน เวลา สถานที่ ที่สำนักงานฯ กำหนด

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

- 4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเป็น งานวิจัยที่มีคุณภาพสูง คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิ่มทุนสนับสนุนให้ตามคุณภาพของงาน
- 4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่เลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ. ลงนามในสัญญาการรับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน สามารถส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.otep.go.th โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

- 5.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่เป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ ตามแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด ^{ใส่ซองปกติดึง} พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

(นางสาวจันทร์ฉัตร ตรีธวัช)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

5.2 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะรับแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ที่ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เท่านั้น หากพบว่าเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและนำส่งเกินวันดังกล่าว จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) คืน

5.3 ต้องมีหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) 1 ฉบับ ต่อ 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.
สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สามารถสอบถามรายละเอียดหรือติดต่อขอรับทุนด้วยตนเองได้ที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2282 4198 โทรสาร 0 2282 4198 ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เวลา 16.30 น. เท่านั้น

6. การพิจารณาจัดสรรทุน การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัย ตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

6.4 ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องขจัดใช้ทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

7.5 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. อาจจะคัดเลือกผลงานวิจัย เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการของสำนักงานฯ หรือหน่วยงานที่ได้ประสานงานไว้ โดยผู้ได้รับทุนต้องให้ความร่วมมือในการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวด้วย

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์
อรรถสิทธิ์
อรรถสิทธิ์
อรรถสิทธิ์

8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้วิจัยต้องจัดทำรายงาน “ฉบับร่าง” จำนวน 5 ชุด ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้ที่ www.otep.go.th ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น ที่บันทึกผลงานวิจัยให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. มีมติให้แก้ไขงานวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้วิจัยดำเนินการตามข้อ 8.2

9. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัยบทที่ 1- 3 (บทนำ, วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง, วิธีดำเนินการวิจัย) พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง www.otep.go.th

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายสมศักดิ์ ตาโชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เจ้าพนักงาน

ศิริพร

(นางสาวศิริพร ศรีธรรม)

นักคิด การงานทั่วไป

แบบการเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำกรวิจัยเรื่องนี้

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย

4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้

5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำกรวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัยต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยของตนเองและทีมงาน

7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัย

8. วิธีดำเนินการวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีดำเนินการให้ชัดเจน

8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือด้วย

8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)

9. ระยะเวลาทำกรวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรม และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

สำเนาถูกต้อง

พร้อม

(นางสาวฉวีพร ๑๖๑๗)

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- 10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่-ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ
- 10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเข้าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
- 10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำการนอกเวลา ฯลฯ
- 10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุดิบทดลองการผลิต วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น
- 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย
- 11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป
- 11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
- 11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

13. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นบุคลากรในสังกัด รับทราบและยินยอมทำการวิจัย

ส่วนที่ 2 :

ประวัติของผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail
3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ
4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้
5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์

เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับ และระบุด้วยว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย

สำเนาถูกต้อง
[ลายเซ็น]
(นางสาวจิรมาศ ธีรวิมล)
ผู้คัดสรรงานทั่วไป